



PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR
2020**





PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pelindung

Rektor UNU Kaltim

Pengarah

Wakil Rektor II

Penyusun

Umul Karimah, M.Si.

Ir. Eko Priyo Utomo, M.T.

Sudiyanti, S.E., M.Sc., CMA.

Retno Prasetia, S.Pd., M.Sc.

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

Transforming Islamic Values for a Sustainable Future

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR
Nomor : 016/S.KEP/UNU-KT/II/2020

TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan Tri Dharma Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
- b. Bahwa dalam rangka menjamin terlaksanakannya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan baik, dibutuhkan panduan penelitian dan pengabdian masyarakat;
- c. Bahwa untuk kepentingan dimaksud, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Sistem Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. SK Mendikbud Nomor : 196/E/O/2014 tanggal 4 Juli 2014 tentang Izin Pendirian Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
5. Statuta Universitas Nahdlatul ulama kalimantan timur 2015.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR
- Pertama : Mensyahkan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama kalimantan timur sebagaimana dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Padatanggal : 07 Januari 2020
Rektor,

Dr. H. Farid Wadjdy, M.Pd.



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

Transforming Islamic Values for a Sustainable Future

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

Nomor : 719/S.KEP/UNU-KT/XI/2019

Tentang

TIM PENYUSUN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

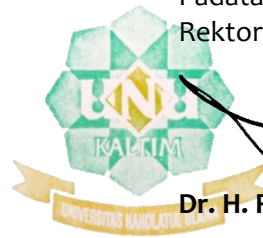
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur akan dilaksanakan perumusan, pembentukan dan penyusunan pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
 2. Bahwa sehubungan dengan butir a tersebut di atas untuk kelancaran pelaksanaannya perlu dibentuk Tim Penyusun;
 3. Bahwa nama yang tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu menjadi Tim Penyusun tersebut.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4031);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 5. SK Mendikbud Nomor : 196/E/O/2014 tanggal 4 Juli 2014 tentang Izin Pendirian Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
 6. STATUTA Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timurtahun 2015;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR TENTANG TIM PENYUSUN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR**
- Pertama** : Membentuk Tim Penyusun Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
- Kedua** : Mengangkat nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur dengan tugas menjalankan fungsi dan kewajibannya masing-masing;
- Ketiga** : Pembiayaan akibat ditetapkannya keputusan ini menjadi beban Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur;
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Padatanggal : 10 November 2019
Rektor,



Dr. H. Farid Wadjdy, M.Pd

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua YPNU Kaltim
2. Ketua BPP UNU Kaltim
3. Disampaikan kepada ybs.
4. Peringgal

Lampiran Keputusan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur
Nomor : 719/S.Kep/UNU-KT/XI/2019
Tanggal : 10 November 2019
Tentang : Tim Penyusun Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur

**TIM PENYUSUN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR**

Pelindung : Rektor UNU Kaltim
Pengaruh : Wakil Rektor II
Penyusun : 1. Umul Karimah, M.Si.
2. Ir. Eko Priyo Utomo, M.T.
3. Sudiyanti, S.E., M.Sc., CMA.
4. Retno Prasetia, S.Pd., M.Sc.

Ditetapkan di : Samarinda
Padatanggal : 10 November 2019
Rektor,



Dr. H. Farid Wadjdy, M.Pd

PRAKATA

Puji syukur kepada Allah SWT, Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur tahun 2020 telah disempurnakan. Panduan ini dibuat sebagai pedoman bagi Dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana universitas. Dalam panduan dibahas secara menyeluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur. Kegiatan penelitian mencakup 5 (lima) keilmuan yakni Penataan Wilayah, Industri, Pertanian, Pendidikan, dan Kesehatan. Sedangkan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat fokus pada pendidikan dan kesehatan. Baik keilmuan maupun bidang yang disebutkan di atas memiliki isu strategis yang tertuang di Rencana Strategis Penelitian yang telah diterbitkan di Oktober 2016 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UNU Kaltim yang telah diterbitkan di April 2016.

Panduan ini tentunya masih memerlukan banyak saran dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaannya, oleh karena itu kami mohon kepada pada pengguna untuk dapat memberikan masukan kepada kami.

Samarinda, November 2019

Ketua LPPM UNU Kaltim

DAFTAR ISI

PRAKATA	i	
DAFTAR ISI	ii	
BAB I PENDAHULUAN ₁		
1.1 Latar Belakang.....	1	
1.2 Tujuan.....	3	
1.3 Jadwal Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3	
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN		
2.1. Bidang penelitian.....	5	
2.2. Persyaratan administrasi	7	
2.3. Luaran.....	6	
2.4. Besaran Dana dan Jangka waktu.....	5	
2.5. Indikator capaian penelitian	6	
2.6. Pengusulan Proposal Penelitian	10	
2.7. Laporan	12	
BAB III PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		11
3.1. Bidang pengabdian.....	11	
3.2. Persyaratan administrasi.....	11	
3.3. Model dan metode pelaksanaan kegiatan.....	12	
3.4. Besaran dana dan jangka waktu.....	13	
3.5. Indikator capaian pengabdian	13	
3.6. Pengusulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	17	
3.7. Laporan	14	
Lampiran		

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Sejalan dengan amanah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Selanjutnya ditegaskan pula bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu ditegaskan juga bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Upaya UNU Kaltim untuk pemenuhan darma perguruan tinggi tersebut diawali dengan pembentukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNU Kaltim yang dibuat berdasarkan Statuta UNU Kaltim Bab IV Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 9 tentang Program Akademik. Penelitian merupakan usaha untuk mengembangkan pengetahuan ilmiah yang taat kaidah untuk menghasilkan unsur-unsur pengetahuan ilmiah baru yang memperkaya ilmu dan peradaban serta menyelesaikan masalah kehidupan masyarakat manusia. Sementara itu, pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai kegiatan untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan berdasarkan nilai-nilai keislaman dalam upaya memberikan sumbangan bagi kemajuan masyarakat.

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul serta untuk meningkatkan produktivitas penelitian para dosen di Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur, maka disediakan dana khusus untuk kedua kegiatan tersebut dari UNU Kaltim. Agar amanah tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, maka pelaksanaan penelitian diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

Mengacu pada standar yang dituangkan dalam buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X oleh Kemenristekdikti tahun 2016, maka setiap peneliti diwajibkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

- a. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian dan atau visi dan misi Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur.
- b. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada tingkat nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.
- d. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
- f. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
- g. Standar hasil, yaitu kegiatan harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur juga mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

- a. Standar hasil yaitu kegiatan pengabdian harus mengacu kepada Rencana Strategis dan atau visi dan misi Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur, dan harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara;
- b. Standar isi yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada standar hasil dan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Standar proses yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- d. Standar sarana dan prasarana yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan;

- e. Standar pengelolaan yaitu perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan secara efektif dan efisien; dan
- f. Standar pendanaan dan pembiayaan yaitu pendanaan pengabdian kepada masyarakat diberikan melalui mekanisme kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas.

1.2 Tujuan

Secara umum tujuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur adalah:

- a. Melaksanakan penelitian yang bermutu, inovatif, dan mengoptimalkan sumber daya lokal.
- b. Mengarahkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang bersifat multidisiplin.
- c. Memperluas dimensi pengabdian dengan bersikap tanggap terhadap kebutuhan masyarakat.
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan, pelatihan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- e. Mendorong UNU Kaltim menjadi kampus unggulan di Indonesia.

1.3 Jadwal Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Adapun jadwal secara umum pelaksanaan kegiatan Penelitian dan PkM yaitu sebagai berikut.

Kegiatan	Bulan										PJ
	06	07	08	09	10	11	12	01	02		
PENELITIAN											
Sosialisasi Penerimaan Dana Penelitian											LPPM
Rekrutmen Tim Reviewer Internal											LPPM
Penerimaan Proposal											LPPM
Seleksi Kelengkapan Berkas (Administrasi)											LPPM
Penilaian Proposal											Reviewer
Penetapan Usulan Proposal yang diterima											Reviewer, LPPM

Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana										LPPM
Pelaksanaan Penelitian										Peneliti
Laporan Kemajuan / Hasil Penelitian										LPPM
Seminar Hasil Penelitian										LPPM
Penyerahan Laporan Akhir										LPPM
Publikasi*										Peneliti
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)										
Sosialisasi Penerimaan Dana PkM										LPPM
Rekrutmen Tim Reviewer Internal										LPPM
Penerimaan Proposal										LPPM
Seleksi Kelengkapan Berkas (Administrasi)										LPPM
Penilaian Proposal										Reviewer
Penetapan Usulan Proposal yang diterima										Reviewer, LPPM
Penandatanganan Kontrak dan Pencairan Dana										LPPM
Pelaksanaan PkM										Peneliti
Laporan Kemajuan / Hasil PkM										LPPM
Seminar Hasil PkM										LPPM
Penyerahan Laporan Akhir										LPPM

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Lama waktu penelitian maksimum 4 bulan, setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyerahkan laporan akhir dan luaran penelitian. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian sains dan teknologi akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

2.1 Bidang penelitian

Agar penelitian yang dilakukan dosen lebih terarah maka terdapat 5 bidang penelitian dengan isu strategis yang dapat dilakukan yaitu:

1. Penataan Wilayah
2. Industri
3. Agroindustri
4. Pendidikan
5. Kesehatan

2.2 Persyaratan administrasi

1. Dosen UNU Kaltim ber-NIDN
2. Jumlah anggota minimal 1 orang;
3. Melibatkan mahasiswa S1 minimal 1 orang;
4. Judul penelitian yang dilakukan berkaitan dengan minimal salah satu mata kuliah di Program Studi Peneliti ybs;
5. Judul atau topik penelitian belum pernah didanai dari sumber manapun;
6. Peneliti boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota pada usulan penelitian yang berbeda dengan jumlah maksimal masing-masing 1 judul;
7. Ketua peneliti tidak boleh menjadi peneliti utama dalam penelitian yang lain dengan dana universitas pada tahun yang sama;
8. Pengusul baik sebagai ketua atau anggota tidak sedang studi;
9. Pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dan dilaporkan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir;
10. Penyerahan Proposal dan Laporan Akhir yang telah direvisi (fix) ke LPPM UNU Kaltim dicopy sebanyak 2 rangkap (1 rangkap untuk LPPM, 1 rangkap untuk rektorat). Softfile dikirim ke email LPPM: lp2munukaltim@gmail.com dan lp2m@unukaltim.ac.id

11. Adanya perubahan dalam pelaksanaan kegiatan dan/ atau penggunaan biaya yang tidak sesuai dengan proposal dan ketentuan yang berlaku, sepenuhnya menjadi tanggungjawab tim pelaksana kegiatan.
12. Penelitian yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke LPPM UNU Kaltim dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya.
13. Semua barang yang dibeli menggunakan dana penelitian menjadi milik UNU Kaltim atau fakultas terkait (menjadi barang inventaris UNU Kaltim tetapi boleh ditempatkan di Laboratorium Fakultas / Prodi).
14. Setelah penelitian selesai, pada peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya sesuai poin 2.3.

2.3 Luaran

Luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah Luaran wajib (salah satu dari):

1. Artikel ilmiah pada prosiding nasional / internasional bereputasi dan terindeks Scopus;
2. Artikel ilmiah pada Jurnal Nasional terakreditasi SINTA;
3. Artikel ilmiah pada Jurnal Internasional yang terindeks Scopus;
4. Proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional;
5. HKI;
6. Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
7. Buku/ bahan ajar ber ISBN.

2.4 Besaran Dana dan Jangka waktu

Usulan dana penelitian maksimum Rp 13.000.000 perjudul; dengan jangka waktu penelitian selama 1-4 bulan.

2.5 Indikator capaian penelitian

Tabel 1 Luaran Penelitian Sains dan Teknologi dan Seni

No	Jenis Luaran	Rincian	Indikator capaian
1	Luaran wajib berupa publikasi ilmiah (salah satu dari/	Seminar Nasional terindeks di database Scopus	- Adanya bukti proceeding
		Seminar internasional bereputasi dan terindeks di database Scopus	
		Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta	

	boleh lebih dari satu)	Jurnal Internasional Bereputasi	- Adanya LoA (Status Accepted / diterima)
2	Luaran tambahan berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print</i> , prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional	- Adanya bukti pengajuan
		Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;	
		Buku bahan ajar	
3	Luaran tambahan berupa HKI	Paten	- Minimal adanya bukti pengajuan / pendaftaran
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Rahasia dagang	
		Merek dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas tanaman	
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	

2.6 Pengusulan Proposal Penelitian

Usulan penelitian dikumpulkan dalam bentuk cetak sebanyak 2 eksemplar hardcopy ke LPPM UNU Kaltim. Usulan ditulis dengan menggunakan *font times New Roman* ukuran 12 spasi 1,5. Usulan dijilid dengan sampul warna putih ukuran A4 sesuai lampiran1.

Adapun tahapan pengajuan proposal penelitian adalah dengan mengisi biodata dan membuat proposal dengan template sebagai berikut:

- I. Membuat halaman sampul yang berisi judul kegiatan penelitian dan tim pengusul (*lampiran 1*)
- II. Membuat halaman identitas (*lampiran*)

Dalam pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para dosen harus melengkapi identitas awal proposal yaitu:

- Identitas ketua pengusul
- Identitas usulan
- Lembaga pengusul

III. Ringkasan

Ringkasan penelitian berisi latarbelakang penelitian, tujuan, dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

IV. Latar belakang

Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skim.

V. Tinjauan pustaka

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* diilustrasikan dengan gambar. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

VI. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masingmasing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VII. Luaran dan target capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

VIII. Rencana anggaran biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada **PMK tentang SK Sub Keluaran** penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

IX. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan periode pengusulan.

X. Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

XI. Persetujuan atau pernyataan mitra (*jika ada*)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tandatangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 6000.

Proposal yang diusulkan akan dinilai oleh *reviewer* yang kemudian memberikan rekomendasi usulan diterima atau ditolak. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari LPPM. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan tidak sesuai dengan renstra atau plagiasi usulan dapat diputuskan tidak disetujui.

2.7 Laporan

Adapun template penyusunan laporan kemajuan/hasil meliputi hasil penelitian, pembahasan, persentase penyelesaian penelitian, dan daftar pustaka.

Sedangkan untuk tahapan penyusunan laporan akhir dapat mengikuti template sebagai berikut:

- I. Membuat halaman sampul yang berisi judul kegiatan penelitian dan tim pengusul (lampiran 2)
- II. Membuat halaman pengesahan
Halaman berisi judul penelitian, identitas peneliti baik ketua maupun anggota, waktu pelaksanaan, Sumber dana dan Besaran dana yang disetujui yang ditandatangani oleh Ketua Peneliti dan Ketua LPPM.
- III. Ringkasan
Ringkasan berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode pelaksanaan penpenelitian, hasil penelitian, dan luaran yang sudah dicapai.
- IV. Latar belakang
Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skim.
- V. Tinjauan pustaka
Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* diilustrasikan dengan gambar. Sumber pustaka/ referensi primer

yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

VI. Metode pelaksanaan

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi untuk diatasi. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

VII. Hasil dan Pembahasan

Hasil penelitian berisi data yang diperoleh selama proses pengumpulan data. Dapa dapat presentasikan dalam bentuk tabel dan diagram / gambar. Semua data yang ada dapat dideskripsikan / dijelaskan dalam pembahasan.

VIII. Kesimpulan

IX. Daftar Pustaka

Berisikan referensi maksimal 10 tahun terakhir.

X. Lampiran (dokumentasi dan lainnya)

XI. Luaran dan target capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran yang telah tercapai ataupun status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

XII. Rincian laporan anggaran keuangan

Anggaran keuangan disusun secara jelas sesuai dengan format yang diberikan LPPM.

BAB III PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang penting bagi suatu pendidikan tinggi, oleh karena itu, kegiatan ini tercantum sebagai salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi dan pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh dosen di bawah koordinasi

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur.

3.1 Bidang pengabdian

Bidang yang dapat dipilih adalah pendidikan dan kesehatan dengan ciri kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan yang diajukan adalah hasil kegiatan penelitian yang pernah dilakukan oleh salah satu anggota tim.
2. Kegiatan yang diusulkan atas dasar permintaan/kebutuhan masyarakat yang diajukan secara formal.
3. Kegiatan yang diusulkan mengenai pengembangan budaya dan kesenian lokal.
4. Kegiatan yang diusulkan merupakan bagian dari program unggulan yang berkelanjutan.

3.2 Persyaratan administrasi

Kriteria dosen yang dapat mengajukan proposal, sebagai ketua pelaksana kegiatan adalah sebagai berikut.

1. Pengusul adalah kelompok dosen UNU Kaltim terdiri dari maksimal 3 orang (minimal satu orang dosen dalam satu tim harus mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)) yang memenuhi syarat:
 - a. Tidak sedang ditugaskan / bertugas pada instansi di luar UNU Kaltim.
 - b. Tidak sedang ditugaskan mengikuti pendidikan pascasarjana;
 - c. Tidak sedang menjadi Ketua Pelaksana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Kementerian.
2. Mahasiswa wajib dilibatkan dalam kegiatan ini (minimal 1 orang). Mahasiswa harus mendapat izin dari program studi masing-masing.
3. Dalam hal topik kegiatan yang bersifat lintas bidang ilmu/ fakultas, kelompok dosen tersebut harus melibatkan dosen-dosen dari bidang ilmu/Fakultas terkait sebagai anggota.
4. Tim pengusul harus mencerminkan kompetensi pendidikan dan bidang ilmu yang dipandang mampu melaksanakan tema kegiatan pengabdian dengan baik;

5. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 proposal di tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
6. Pelaksanaan PkM harus terdokumentasi dan dilaporkan dalam bentuk Laporan Akhir;
7. Penyerahan Proposal dan Laporan Akhir yang telah direvisi (fix) ke LPPM UNU Kaltim dicopy sebanyak 2 rangkap (1 rangkap untuk LPPM, 1 rangkap untuk rektorat). Softfile dikirim ke email LPPM: lp2munukaltim@gmail.com dan lp2m@unukaltim.ac.id
8. Apabila karena suatu dan lain hal, pelaksanaan kegiatan di lapangan mengalami perubahan, maka tim pelaksana wajib memberitahukannya secara resmi kepada Ketua LPPM sebelum perubahan tersebut dilaksanakan. Adanya perubahan dalam pelaksanaan kegiatan dan/ atau penggunaan biaya yang tidak sesuai dengan proposal dan ketentuan yang berlaku, sepenuhnya menjadi tanggungjawab tim pelaksana kegiatan.

3.3 Model dan metode pelaksanaan kegiatan

Ada empat model kegiatan yang dapat diusulkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yaitu (a) pemberdayaan, (b) pendampingan, (c) pengembangan, (d) penyuluhan/ pelatihan.

1. Pemberdayaan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada masyarakat yang memang masih dalam kondisi marginal untuk meningkatkan kapasitas mereka. Sasaran kegiatan berupa kelompok masyarakat dengan karakteristik tertentu yang telah diidentifikasi dalam analisis situasi. Sasaran dapat berupa kelompok yang sudah ada, dapat pula berupa masyarakat yang berpotensi yang kemudian dibentuk menjadi kelompok pemberdayaan dalam kegiatan ini. Kelompok/ potensi kelompok itu adalah anggota suatu masyarakat yang belum memiliki kegiatan nyata untuk meningkatkan taraf hidup mereka. Metode kegiatan pemberdayaan dapat berupa pembinaan kesadaran/ sikap hidup tertentu, pembinaan keterampilan sesuai dengan potensi setempat, atau pelayanan dasar seperti pendidikan dan kesehatan.
2. Pendampingan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada masyarakat yang telah memiliki kegiatan atau usaha, termasuk seni tradisi, tetapi masih perlu dibina untuk meningkatkan kapasitas mereka. Sasaran kegiatan ini berupa kelompok yang sudah terbentuk di masyarakat dan memiliki kegiatan/ usaha, tetapi perlu dibantu untuk ditingkatkan. Metode kegiatan pendampingan dapat berupa pendampingan manajemen, pendampingan teknis/ produksi, atau keduanya.
3. Pengembangan merupakan kegiatan yang ditujukan kepada suatu institusi yaitu kelompok masyarakat yang sudah memiliki kegiatan/ usaha/ seni tradisi yang telah cukup maju dan berpotensi untuk dikembangkan menjadi lebih maju lagi. Metode kegiatan pengembangan dapat berupa peningkatan kualitas/ kuantitas produksi atau perluasan usaha (pembukaan

cabang atau penambahan produk baru). Hasil akhir kegiatan ini adalah suatu institusi dapat diandalkan menjadi percontohan sedemikian rupa sehingga terwujud pencitraan bagi UNU Kaltim dengan membuat papan nama dan/ atau label pada produk sebagai binaan UNU Kaltim.

4. Penyuluhan atau pelatihan merupakan kegiatan peningkatan pengetahuan dan wawasan masyarakat untuk suatu topik spesifik yang berlangsung secara insidental.

3.4 Besaran dana dan Jangka Waktu

Besaran dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara umum ditetapkan dengan mempertimbangkan prioritas jenis program pengabdian, model kegiatan dan metode pelaksanaannya. Adapun besaran dana yang dapat diajukan dalam usulan kegiatan adalah sebagai berikut.

Tabel 2 Besaran biaya untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat

No	Skim pengabdian	Metode pelaksanaan	Besaran dana maksimum (juta)
1	Reguler	Pembinaan, pendampingan, peningkatan, pelatihan	5
2	Tematik	Pengabdian+ KKN tematik	5-6
3	Inovasi *	Pengabdian + bahan/ alat yang dihasilkan	10
4	Desa binaan *	Pengabdian dan Kerja lapangan	10

* belum dibuka untuk tahun ini

3.5 Indikator capaian pengabdian

Luaran pengabdian

No	Jenis luaran	Rincian
1	Luaran berupa publikasi ilmiah (salah satu dari), boleh lebih dari satu	Jurnal nasional
		Tulisan pada media massa/ koran/ majalah
		Seminar internasional
		Seminar nasional
2	Luaran berupa (salah satu dari)	Proses dan produk ipteks berupa metode, <i>blue print</i> , prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional
		Produk teknologi tepat guna yang

		langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
		Buku/ bahan ajar
3	Luaran tambahan berupa HKI	paten
		Patent sederhana
		Hak cipta
		Rahasia dagang
		Merek dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu

Diisi draft/ dikirimkan/ atau dipublikasikan

TS= tahun sekarang

3.6 Pengusulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian dikumpulkan dalam bentuk cetak sebanyak 2 eksemplar hardcopy ke LPPM UNU Kaltim. Usulan ditulis dengan menggunakan *font times New Roman* ukuran 12 spasi 1,5. Usulan dijilid dengan sampul warna putih ukuran A4 dengan ketentuan sesuai lampiran1.

Adapun tahapan pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat adalah dengan mengisi biodata dan membuat proposal dengan templat sebagai berikut:

- I. Membuat halaman sampul yang berisi judul kegiatan pengabdian dan tim pengusul (lampiran 2)
- II. Membuat halaman identitas
 Dalam pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara, para dosen harus melengkapi identitas awal proposal yaitu:
 - Identitas ketua pengusul
 - Identitas usulan
 - Lembaga pengusul
- III. Ringkasan
 Ringkasan berisi latarbelakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan deskripsi kegiatan pelaksanaan pengabdian, luaran yang ditargetkan.

IV. Pendahuluan

Latar belakang pengabdian kepada masyarakat berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi pengabdian, dan solusi yang ditawarkan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skim.

V. Pelaksanaan Kegiatan

Bagian ini mencakup bentuk kegiatan, waktu pelaksanaan, sasaran, *output* dan *outcome* yang diharapkan, gambaran pelaksanaan kegiatan

VI. Rencana anggaran biaya

Rencana anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang diberikan LPPM.

VII. Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

VIII. Lampiran

IX. Persetujuan atau pernyataan mitra (jika ada)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 6000.

X. Persetujuan usulan

Proposal yang diusulkan akan dinilai oleh *reviewer* yang kemudian memberikan rekomendasi usulan diterima atau ditolak. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari LPPM. Pimpinan unit dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan tidak sesuai dengan renstra atau plagiasi usulan dapat diputuskan tidak diterima.

3.7 Laporan

Tahapan penyusunan laporan akhir dapat mengikuti template sebagai berikut:

- I. Membuat halaman sampul yang berisi judul kegiatan penelitian dan tim pengusul (lampiran 2)
- II. Membuat halaman pengesahan

Halaman berisi judul penelitian, identitas peneliti baik ketua maupun anggota, waktu pelaksanaan, Sumber dana dan Besaran dana yang disetujui yang ditandatangani oleh Ketua PkM dan Ketua LPPM.

III. Ringkasan

Ringkasan berisi latarbelakang pengabdian kepada masyarakat, tujuan dan deskripsi kegiatan pelaksanaan pengabdian, luaran yang ditargetkan.

IV. Pendahuluan

Latar belakang pengabdian kepada masyarakat berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi pengabdian, dan solusi yang ditawarkan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skim.

V. Pelaksanaan Kegiatan

Bagian ini mencakup bentuk kegiatan, waktu pelaksanaan, sasaran, *output* dan *outcome*, gambaran pelaksanaan kegiatan, keberlanjutan program, dan rekomendasi tindak lanjut

VI. Penutup

Bagian ini mencakup kesimpulan dan saran.

VII. Rincian Penggunaan Dana

Rencana anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang diberikan LPPM.

VIII. Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

IX. Lampiran (dokumemntasi, presensi, dll)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh sampul proposal/Laporan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

PROPOSAL PENELITIAN

**PEMETAAN APLIKASI FARMASI DI GOOGLE PLAY STORE
PROGRAM STUDI FARMASI**



DOSEN PENELITIAN

UMUL KARIMAH, S. SI., M. SI. NIDN: 1101108801

RIKA MELATI, M. FARM., APT. NIDN: 1103058701

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA KALIMANTAN TIMUR
TAHUN 2016**

Lampiran 2 Contoh halaman identitas proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Pemetaan Aplikasi Farmasi di Google Play Store

Peneliti/ Pelaksana

Nama Lengkap : Umul Karimah, S. Si., M. Si.

Perguruan Tinggi : Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur

NIDN : 1101108801

Jabatan fungsional : -

Program Studi : Farmasi

Nomor HP : 0812 8053 9746

Alamat surel (e-mail) : ukarimah@gmail.com

Anggota (1)

Nama Lengkap : Rika Melati

NIDN : 1103058701

Perguruan Tinggi : Universitas Nahdlatul Ulama Kalimantan Timur

Tahun pelaksanaan : 2016

Biaya keseluruhan : Rp 3.000.000

Samarinda, 20...

Dekan Fakultas

Dosen Peneliti

.....
NIDN.

Umul Karimah, S. Si., M. Si.
NIDN.

Mengetahui,
Ketua LPPM UNU Kaltim

.....
NIDN.

Lampiran Pengeluaran Dana Penelitian / PkM

No.	Nama Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total					